

口座振替事務手続き依頼書

口座振替指定住戸 ※複数戸を指定される場合は、全ての号室をご記入ください。

_____ 号室 _____ 号室 _____ 号室 _____ 号室 _____ 号室

ご 記 入 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

契 約 者 名 _____

ご 住 所 〒 _____

連絡先電話番号 _____

- 定額の請求書は初回請求月・口座振替開始月・請求額変更月のみ発行となりますので、それ以外の月で必要な場合は**有料(165 円/1 件)**となります。
必要な場合は下記にて送付先の指定をお願いします。

請求書はいらない		【 】
請求書は必要(送付先)	契約者住所	【 】
	賃貸管理会社	【 】
	その他	【 】

【契約者以外の場合は送付先を記入してください】

- 注意事項
- ①ほぼ全ての金融機関で口座振替可能ですが、【ワイドネット提携金融機関一覧】をインターネットで検索のうえ、申込み可否を確認してください。
 - ②『預金口座振替依頼書』の控えはコピーを取ってください。
 - ③『本書』と『預金口座振替依頼書』原本は管理会社のノッピィ(株)に郵送してください。
 - ④手続きに約2ヵ月間、掛かります。⇒目安(8月15日までに投函、10月分から開始)
 - ⑤提出された書類に不備がある場合は、再提出となり、送料等の事務費用を負担して頂くことになりますので、銀行お届け印等にお気を付けください。