

◆重要事項調査報告書等依頼書◆

ノッピイ(株)宛

FAX 番号 06-6252-9702

※受付営業時間 平日月～金曜日 9:00～17:00

＜ご依頼の手順＞

1. 下記の合計料金をお振込み下さい。振込手数料はご負担願います。
2. 銀行にて発行される振込明細(ATM等の利用明細書)と併せて下記申込書をFAXにてお送りください。
3. 確認時から発行まで営業日数にて5日間必要です。(約1週間)
4. 作成後レターパックにて発送します。

◎下記事項にご記入ください。

依頼日	年	月	日
貴社名			
ご担当者様		電話番号	
郵便番号	〒	FAX 番号	
ご住所			
E-MAIL			

◎ご依頼の内容についてご記入ください。

マンション名			
部屋番号	号室		
所有者本人の署名・押印、若しくは 利害関係人である根拠資料添付	<input checked="" type="checkbox"/>		
利害関係人・敷地・専有部分に対する担保権者、差押え債権者、賃借人、組合員からの媒介を受けた宅地建物取引業者等法律上の利害関係がある者			
ご依頼目的			
売買決済予定日※確定時のみ	年	月	日
報告書発送前のFAX又はメール (○をつけて下さい)	必要	・	不要
	FAX	・	PDFをメール

◎注文書類についてご記入下さい。

書類名	○をつけて下さい	料金(税込)
重要事項調査報告書	<input checked="" type="radio"/>	11,000円
管理規約の複写+提供できる範囲の資料(郵送)		3,300円
管理規約の複写+提供できる範囲の資料(PDF)		1,100円
合計		

※議事録等の組合保管書類は、管理会社内での閲覧のみです。

※区分所有者変更届等の組合提出届出書類はノッピイ(株)ホームページからダウンロードしてください。

【振込先】みずほ銀行 住吉支店 (普通)1157552 ノッピイ株式会社

【備考欄】その他ご連絡事項などございましたら、ご記入をお願いします。