

# 口座振替事務手続き依頼書

口座振替指定住戸 ※複数戸を指定される場合は、全ての号室をご記入ください。

\_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_ 号室

ご 記 入 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

契 約 者 名 \_\_\_\_\_

ご 住 所 〒 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

- 契約者住所以外で請求書の送付先を指定される方

送 付 先 住 所 〒 \_\_\_\_\_

- 請求書は初回請求月・口振開始月・請求額変更月のみ発効となり、それ以外の月は定額請求のため、請求書は発行されません。

通常時の定額請求書を希望される方は、**有料(165 円/1 件)**での発行となります。

有料でも必要な場合は下記にて○×をお願いします。

請求書は送付	必 要	【      】
	不 要	【      】

- 注意事項

- ① ほぼ全ての金融機関で口座振替可能ですが、【ワイドネット提携金融機関一覧】をインターネットで検索のうえ、申込み可否を確認してください。
- ② 『預金口座振替依頼書』の控えはコピーを取ってください。
- ③ 『本書』と『預金口座振替依頼書』原本は管理会社のノッピィ(株)に郵送してください。
- ④ 手続きに約2ヵ月間、掛かります。⇒目安(8月15日までに投函、10月分から開始)
- ⑤ 提出された書類に不備がある場合は、再提出となり、送料等の事務費用を負担して頂くこととなりますので、銀行お届け印等にお気を付けてください。