

◆重要事項調査報告書等依頼書◆

ノッピイ(株)宛

FAX 番号 06-6252-9702

※受付営業時間 平日月～金曜日 9:00～17:00

<ご依頼の手順>

- 1.発行手数料 11,000 円(税込)/1 件をお振込み下さい。 振込手数料はご負担願います。
- 2.銀行にて発行される振込明細(ATM 等の利用明細書)と併せて下記申込書を FAX にてお送りください。
- 3.確認時から発行まで営業日数にて 5 日間必要です。(約 1 週間)
- 4.作成後レターパックにて発送します。

発送前の FAX 又は添付のメールが必要な際は下記に必要事項をご記入下さい。

◎下記事項にご記入ください。

依頼日	年	月	日
貴社名			
ご担当者様		電話番号	
郵便番号	〒	FAX 番号	
ご住所			
E-MAIL(任意)			

◎ご依頼の内容についてご記入ください。

マンション名			
部屋番号	号室		
所有者氏名			
決済予定日※確定時のみ	年	月	日
ご依頼目的			
発送前の FAX またはメール (○をつけて下さい)	必要	・	不要
	FAX	・	PDF をメール

◎必要書類についてご記入下さい。(別途費用は発生いたしません。)

書類名	○をつけて下さい。	
重要事項調査報告書		
管理規約及び使用細則(写)		
区分所有者変更届		
その他書類	()	

※議事録等の組合保管書類は、管理会社内での閲覧のみです。

【備考欄】その他ご連絡事項などございましたら、ご記入をお願いします。

【振込先】みずほ銀行 住吉支店 (普通)1157552 ノッピイ株式会社